



بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :

التاريخ : / / ١٤

المرفقات :

الموضوع :

اليوم	الثلاثاء	التاريخ	١٥/٩/١٤٤٢ هـ	الموافق	٢٧/٤/٢٠٢١ م
عقد المدير التنفيذي الصادر بقرار مجلس الإدارة رقم (٤)					

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله.

بناء على الصلاحيات المخولة لمجلس الإدارة بموجب اللائحة الأساسية للجمعية ، وحيث اطلع المجلس على ما عرضه رئيس مجلس الإدارة من ترشيح الأستاذ/ قاسم محمد حامد الشريف، سعودي الجنسية، هوية وطنية رقم (١٠٣١٧٧٧٦٣٢)، للعمل مديراً تنفيذياً للجمعية، وحيث تحقق المجلس من توفر الاشتراطات اللازمة والمؤهلات المطلوبة لدى المرشح للقيام بأعمال المدير التنفيذي للجمعية.

عليه قرر المجلس الآتي:

١- تعيين الأستاذ/ قاسم محمد حامد الشريف، سعودي الجنسية، هوية وطنية رقم (١٠٣١٧٧٧٦٣٢)، مديراً تنفيذياً للجمعية.

٢- تكون مستحقات المدير التنفيذي نظير عمله مبلغاً شهرياً وقدره (٣٩٠٠) ريال.

٣- يتولى المدير التنفيذي المهام الآتية:

- رسم خطط الجمعية وفق مستوياتها انطلاقاً من السياسة العامة وأهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
- رسم أسس ومعايير لحوكمة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة التنفيذية واللائحة الأساسية، والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها بعد اعتمادها.
- إعداد اللوائح الإجرائية والتنظيمية اللازمة التي تضمن قيام الجمعية بأعمالها وتحقيق أهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
- تنفيذ أنظمة الجمعية ولوائحها وقراراتها وتعليماتها، وتعميمها.
- توفير احتياجات الجمعية من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- اقترح قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية وآليات تفعيلها.
- رسم وتنفيذ الخطط والبرامج التطويرية والتدريبية التي تنعكس على تحسين أداء منسوبي الجمعية وتطويرها.
- رسم سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية وتضمن تقديم العناية اللازمة لهم، والإعلان عنها بعد اعتمادها.



- ط. تزويد الوزارة بالبيانات والمعلومات عن الجمعية وفق النماذج المعتمدة من الوزارة والتعاون في إعداد التقارير التتبعية والسنوية بعد عرضها على مجلس الإدارة واعتمادها، وتحديث بيانات الجمعية بصفة دورية.
- ي. الرفع بترشيح أسماء كبار الموظفين في الجمعية لمجلس الإدارة مع تحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم للاعتماد.
- ك. الارتقاء بخدمات الجمعية كافة.
- ل. متابعة سير أعمال الجمعية ووضع المؤشرات لقياس الأداء والإنجازات فيها على مستوى الخطط والموارد، والتحقق من اتجاهها نحو الأهداف ومعالجة المشكلات وإيجاد الحلول لها.
- م. إعداد التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية للجمعية وفقاً للمعايير المعتمدة تمهيداً لاعتمادها.
- ن. إعداد التقييم الوظيفي للعاملين في الجمعية ورفعها لاعتماده.
- س. إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل في الجمعية.
- ع. تولي أمانة مجلس الإدارة وإعداد جدول أعمال اجتماعاته وكتابة محاضر الجلسات والعمل على تنفيذ القرارات الصادرة عنه.
- ف. الإشراف على الأنشطة والمناسبات التي تقوم بها الجمعية كافة، وتقديم تقارير عنها.
- ص. إعداد التقارير الدورية لأعمال الجمعية كافة توضح الإنجازات والمعوقات وسبل علاجها وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها.
- ق. أي مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة في مجال اختصاصه.
- ٢- يحوز المدير التنفيذي الصلاحيات الآتية:
- أ. انتداب منسوبي الجمعية لإنهاء أعمال خاصة بالجمعية أو حضور مناسبات أو لقاءات أو زيارات أو دورات أو غيرها حسب ما تقتضيه مصلحة العمل وبما لا يتجاوز شهراً في السنة، على ألا تزيد الأيام المتصلة عن عشرة أيام.
- ب. متابعة قرارات تعيين الموارد البشرية اللازمة بالجمعية وإعداد عقودهم ومتابعة أعمالهم، والرفع لمجلس الإدارة بتوقيع العقود وإلغائها وقبول الاستقالات للاعتماد.
- ج. اعتماد تقارير الأداء.
- د. إقرار جميع البرامج والأنشطة على مستوى الجمعية وفق الخطط المعتمدة.
- هـ. اعتماد إجازات كافة منسوبي الجمعية.
- و. تفويض صلاحيات رؤساء الأقسام وفق الصلاحيات الممنوحة له.



الرقم :

التاريخ : / / ١٤

المرفقات :

الموضوع :

٣- يبلغ هذا القرار إلى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية لاستكمال الإجراءات اللازمة.

٤- يبلغ هذا القرار إلى كل من يلزم في الجمعية لاعتماده وتنفيذه.

والله الموفق.

#	الاسم	التوقيع
١	محمد بن معتق بن عاتق الصباحي	
٢	بندر بن حامد بن رهيدين الصباحي	
٣	سالم بن حماد بن نصار الصباحي	
٤	أحمد بن محمد بن محمد سعيد الرتوعي الحربي	
٥	خالد بن عبد الحميد بن ضفيدع العلوني	
٦	سالم بن ردة الله بن حميد الصباحي	
٧	حسن بن جمعة بن رشيد الصباحي	
٨	عبد الله بن حسين بن ناصر الشريف	
٩	أسعد بن حميد بن عليشة الصباحي	

رئيس مجلس الإدارة

محمد معتق الصباحي





## قرار

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين. ثم أما بعد ،  
فإن مجلس إدارة الجمعية، وبناء على اجتماعه الخامس بتاريخ ١٥/٩/١٤٤٢هـ ، قد قرر بالإجماع  
تعيين مدير شؤون الموظفين الأستاذ / قاسم محمد حامد الشريف سجل مدني رقم (١٠٣١٧٧٧٦٣)  
مديراً تنفيذياً للجمعية على أن يكون دوامه خلال الفترة الصباحية من الساعة التاسعة صباحاً  
إلى الثانية عشرة مساءً ، ومن الساعة الخامسة مساءً إلى الساعة العاشرة مساءً بواقع ٨ ساعات  
يومية .  
وعلى جميع الأقسام في الجمعية اعتماد وتنفيذ موجهه.

#	الاسم	التوقيع
١	محمد بن معتق بن عاتق الصبحي	
٢	بندر بن حامد بن رهيدين الصبحي	
٣	سالم بن حماد بن نصار الصبحي	
٤	أحمد بن محمد بن محمد سعيد الرتوعي الحربي	
٥	خالد بن عبد الحميد بن ضفيدع العلوني	
٦	سالم بن ردة الله بن حميد الصبحي	
٧	حسن بن جمعة بن رشيد الصبحي	
٨	عبد الله بن حسين بن ناصر الشريف	
٩	أسعد بن حميد بن عليثة الصبحي	